



Assistant.e administratif junior Paris - septembre 2019

Pôle d'information, d'échanges et d'expertise, l'Avere-France est une association nationale professionnelle créée en 1978 sous l'impulsion de la Commission Européenne. Sa vocation est de favoriser et de promouvoir l'acquisition et l'utilisation des véhicules électriques et hybrides, notamment en stimulant et accompagnant le déploiement de la mobilité électrique auprès des collectivités locales et des entreprises. Elle rassemble les acteurs de l'écosystème dans les domaines industriel, commercial, institutionnel ou associatif. L'Avere-France est également responsable du programme de financement de bornes de recharge ADVENIR.

Dans le cadre de son fort développement, le programme ADVENIR renforce ses équipes et nous recherchons un.e assistant.e administratif junior. Rattaché.e à la chef de projet ADVENIR, vous serez le relais opérationnel et accompagnez le programme dans tous ses aspects :

1. Gestion quotidienne :

- Accompagnement des bénéficiaires et des professionnels dans la compréhension et la mise en œuvre du programme via un support téléphonique et mail
- Instruction des demandes de labellisation et validation des offres
- Préparation et analyse des dossiers pour vérification de leur éligibilité
- Suivi de la validité des qualifications des participants au programme et mise à jour le cas échéant
- Mise en œuvre des décisions du comité de pilotage auquel vous participez.

2. Communication :

- Alimentation des supports de communication en étant force de propositions pour l'élaboration de fiches d'information pour les parties prenantes sur le programme.

Profil recherché

- Formation Bac + 2 DUT ou BTS gestion ou commerce
- Expérience d'au moins un an dans une fonction avant-vente ou gestion
- Maîtrise des bases en gestion administrative et comptabilité
- Bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse
- Maîtrise des outils informatiques
- Rigueur et sens aiguisé de la pédagogie afin d'adapter votre discours au niveau de votre interlocuteur
- Connaissances de la mobilité électrique, du milieu de l'immobilier ou des collectivités territoriales serait un plus.

Autres informations

- Type de contrat : CDD de 9 mois, renouvelable avec possibilité d'évolution en CDI projet (en attente de sécurisation des fonds)
- Lieu : Paris 11e
- Rémunération : selon expérience + tickets restaurant + 50 % de la carte de transport + mutuelle
- Date de début : fin septembre 2019

Candidature (CV + lettre de motivation) : advenir@avere-france.org

www.avere-france.org - www.advenir.mobi